

**臺東少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	1,437
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	1,039	臺東少年觀護所行政科室	本計畫本年度編列人事費1,039千元，其內容如下：
0100 人事費	1,039		
0103 法定編制人員待遇	718		1. 法定編制人員待遇718千元，係職員1人之薪俸、加給等。
0111 獎金	145		2. 獎金145千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0121 其他給與	16		3. 其他給與16元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0131 加班值班費	90		4. 加班值班費90千元，係加、值班費及不休假加班費。
0143 退休離職儲金	70		5. 退休離職儲金70千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
02 基本行政工作維持	152	臺東少年觀護所總務科	本計畫本年度編列業務費152千元，其內容如下：
0200 業務費	152		
0203 通訊費	30		1. 通訊費30千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0241 兼職費	36		2. 兼職費36千元，係兼任少年觀護所所長之兼職費。
0271 物品	47		3. 物品47千元，包括：
0279 一般事務費	8		(1) 資訊耗材等經費1千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	1		(2) 一般行政業務所需文具紙張等消耗品36千元。
0291 國內旅費	30		(3) 非消耗性辦公用具購置經費10千元。
			4. 一般事務費8千元，包括：
			(1) 文康活動費4千元，係按員工1人，每人每年3,840元計列。
			(2) 員工健康檢查補助費4千元，係按職員1人，每人每年3,500元計列。
			5. 車輛及辦公器具養護費1千元，係辦公器具養護費，按職員1人，每人每年1,048元計列。

**臺東少年觀護所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經費門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523174100 矯正業務	預算金額	1,437
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	246	臺東少年觀護所輔導科等	6. 國內旅費30千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 本計畫本年度編列246千元，其內容如下：
0200 業務費	233		1. 業務費233千元，包括：
0250 按日按件計資酬金	94		(1) 按日按件計資酬金94千元，包括：
0271 物品	35		<1> 委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費58千元。
0279 一般事務費	79		<2> 聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費36千元。
0291 國內旅費	25		(2) 物品35千元，包括：
0300 設備及投資	13		<1> 疾病醫療材料費22千元。
0319 雜項設備費	13		<2> 尿液檢驗試劑等材料費1千元，係按每人每年篩檢4次，每次200元計列。
			<3> 觀察勒戒業務材料費12千元。
			(3) 一般事務費79千元，包括：
			<1> 戒護人員制服費及收容人服裝費11千元。
			<2> 戒護人員常年教育訓練經費1千元。
			<3> 警衛管理及戒護業務經費52千元。
			<4> 辦理收容人觀察勒戒業務經費15千元。
			(4) 國內旅費25千元，係解送收容人等差旅費。
			2. 設備及投資13千元，包括：
			(1) 戒護、消防安全及接見監聽等設備費4千元。
			(2) 零星設備費9千元。